|  |
| --- |
| Mateřská škola, Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž příspěvková organizace |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – DODATEK č.1** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak |  **/2020 A.1. A10** |
| Vypracoval: | Mgr. Ivana Oralová, ředitelka školy  |
| Schválil: | Mgr. Ivana Oralová, ředitelka školy  |
| Pedagogická rada projednala dne | 29.9.2020 |
| Řád nabývá účinnosti dne: | 1.10.2020 |

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává dodatek ke školnímu řádu z 1. 9. 2019, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole v souvislosti se vzděláváním dětí distančním způsobem**

**1. Práva a povinnosti dětí**

Děti, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, mají za podmínek stanovených §184a školského zákona právo a povinnost vzdělávat se distančním způsobem.

**2. Práva zákonných zástupců dětí**

Zákonný zástupce má právo být informován

* o přechodu na vzdělávání distančním způsobem a o přechodu z distančního vzdělávání na standardní vzdělávání zpravidla 3 dny předem, případně bez zbytečného odkladu, a to zveřejněním na webových stránkách školy a zasláním informace na email zákonného zástupce.
* o formě a časové organizaci vzdělávání distančním způsobem, způsobu poskytování poradenské pomoci včetně poradenských služeb v době vzdělávání dítěte distančním způsobem, a to emailem, případně telefonicky, ve specifických případech osobní konzultací za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

**3. Povinnosti zákonných zástupců dětí**

Způsobem a ve lhůtách dohodnutých se zákonným zástupcem dítěte v době vzdělávání dítěte distančním způsobem zákonný zástupce dítěte spolupracuje s mateřskou školou

* při převzetí informací určených ke vzdělávání dítěte (např. pracovních listů)
* při poskytnutí zpětné vazby mateřské škole o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

V době vzdělávání dítěte distančním způsobem zákonný zástupce dítěte

* oznamuje začátek neúčasti dítěte ve vzdělávání v den, kdy se dítě přestává účastnit, a to emailem do kanceláře školy nebo telefonicky třídní učitelce.
* oznamuje ukončení neúčasti dítěte ve vzdělávání a omlouvá neúčast dítěte ve vzdělávání v den následující po ukončení neúčasti dítěte ve vzdělávání, a to emailem do kanceláře školy nebo telefonicky třídní učitelce.

**4. Provoz a vnitřní režim školy**

Jestliže se dítě vzdělává distančním způsobem synchronně on-line, pak

* nejvýše 20 minut v jednom dni a
* nejvýše 1 krát týdně.

Zákonný zástupce dítěte je v této souvislosti informován nejpozději 3 dny předem.

* o konkrétní době vzdělávání
* o technickém nástroji, který se používá ke vzdělávání.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

V případě, že jsou na dobu vzdělávání distančním způsobem dítěti poskytnuty pomůcky nebo jiné, zejména technické, vybavení, podmínky zacházení s majetkem školy jsou sjednány ve smlouvě o výpůjčce uzavřené se zákonným zástupcem dítěte.

**6. Závěrečná ustanovení**

Dodatek ke školnímu řádu nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020

Holešov, 28. 9. 2020

Mgr. Ivana Oralová

ředitelka školy