MŠ RADOST HOLEŠOV

# Vnitřní pravidla

## Dětská skupina Grohova

Školní rok 2026/2027

# Vnitřní pravidla dětské skupiny


1. Úvod
2. Přijímání dětí do dětské skupiny
3. Provoz a vnitřní režim dětské skupiny
4. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí
5. Stravování, pitný režim
6. Režimové požadavky
7. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
8. Vybavení dětí do dětské skupiny
9. Práva a povinnosti dětí
10. Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců
11. Práva a povinnosti zaměstnanců dětské skupiny
12. Práva a povinnosti poskytovatele
13. Personální zajištění
14. Zacházení s majetkem dětské skupiny a soukromým majetkem
15. Závěrečná ustanovení

# 1. Úvod

## Základní identifikační údaje

Název dětské skupiny: Dětská skupina Grohova

Provozovatel: Mateřská škola Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž

Adresa zařízení: Grohova 1392, okres Kroměříž

IČO: 70998892

Odpovědná osoba: Mgr. Ivana Oralová

Telefonní kontakt: 739 728 342

E-mail: grohova@ms-radost.cz

Web. www.ms-radost.cz

Kapacita dětské skupiny: 24

Věkové složení dětí (zpravidla 2 – 3 roky):

Provozní doba: 7.00 – 16:00 hodin

Zaměstnanci: 4 - 5 pečujících osoby, provozní pracovnice

Výdejna: Dětská skupina Grohova

Vedoucí stravování/ školní jídelny: Bc. Michal Ducháč

Stravu zajišťuje: Mateřská škola Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž

Datum zahájení provozu dětské skupiny: 1.9.2026

Služba je hrazena částečnou úhradou nákladů rodiči – dle platného ceníku.

Péče o děti v dětské skupině upravena zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Vnitřní pravidla dětské skupiny jsou základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování dětské skupiny v rámci platných norem a vzdělávacího programu v souladu s principy Montessori pedagogiky.

Součástí vnitřních pravidel dětské skupiny je provozní řád dětské skupiny, řád školní jídelny – výdejny, řád školního hřiště - zahrady.

## 2. Přijímání dětí do dětské skupiny

Děti jsou do dětské skupiny přijímány ve věku od dvou do tří let. Služba je uskutečňována na základě písemné Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Děti jsou dětské skupiny přijímány v průběhu celého roku, pokud dítě splňuje podmínky přijetí a dovoluje to kapacita dětské skupiny. O přijetí dítěte do zařízení rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Dětská skupina může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným povinným očkováním, je vůči nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (splňuje § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Potvrzení od lékaře předkládají zákonní zástupci spolu s vyplněnou smlouvou.

Dítě může být do dětské skupiny přijato za podmínky, že minimálně jeden ze zákonných zástupců dítěte je zaměstnán, vykonává podnikatelskou činnost nebo studuje, nebo si práci hledá a je v evidenci úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání. Zákonní zástupci jsou povinni tuto skutečnost doložit. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte.

Místo v dětské skupině je rodičům garantováno za předpokladu, že je podepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a uhrazeno školné za první měsíc – údaje ohledně plateb jsou uvedeny v rámci platebních podmínek na daný školní rok.

## 3. Provoz a vnitřní režim dětské skupiny

Provoz dětské skupiny je celodenní v pracovních dnech od 7.00 do 16.00 hodin.

Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. V případě plánovaného uzavření jsou rodiče informováni minimálně 1 měsíc dopředu. V případě nepředvídatelných a havarijních situací jsou rodiče informování v co možná nejkratším termínu.

Denní režim je přizpůsoben podmínkám dětské skupiny, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové potřeby a zvláštnosti, biorytmu a náročnost prováděných činností. Pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

7 :00 – 8:00 – příchod dětí do DS

8 :00 – 11:30 – dopolední blok, svačina, pobyt venku

11:30 – 12:15 – hygiena, oběd, příprava na spánek

12:15 – 13.30 – odchod dětí s dopolední docházkou

12:15 – 14:00 – odpočinek na lehátku

14:00 – 14.30 – hygiena, svačina

14:30 – 16:00 – odpolední blok, pobyt venku (dle počasí)

## 4. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

Nástup dítěte do zařízení probíhá od 7.00 do 8.00. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně pečující osobě. Příchod dětí je do 8.00 hodin, aby nedocházelo k narušení dopoledního cyklu.

Zákonní zástupci dětí a další návštěvy vstupují do budovy po zazvonění na příslušné zvonkové zařízení. Před umožněním vstupu je prostřednictvím kamerového systému ověřena totožnost a oprávněnost vstupu osoby.
Zákonní zástupci jsou povinni při příchodu a odchodu vždy řádně zavřít vstupní dveře a neumožnit vstup do budovy osobám, které nejsou oprávněny ke vstupu. Není dovoleno vpouštět do budovy jiné osoby.
V případě dopolední docházky je nutné vyzvedávat děti v rozmezí od 12.15 do 12.30. V případě celodenní docházky je možnost vyzvedávání od 14.30 do 16.00.
Pokud zákonný zástupce potřebuje dítě vyzvednout v jiný čas, oznámí toto předem pečujícím osobám. Dítě je možné předat při odchodu pouze zákonným zástupcům nebo osobě uvedené v dokumentu „Zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou."

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit předem, nejpozději do 7.00 hodin daného dne do mobilní aplikace NAŠE MŠ nebo vedoucímu školní jídelny na tel. čísle +420 739 726 866.

Dítě je nutné předávat zdravé bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění u dítěte projeví v průběhu docházky, je povinností zákonného zástupce si dítě po telefonické domluvě co nejdříve vyzvednout.

## 5. Stravování, pitný režim

Stravování v dětské skupině vychází z výživových norem, vyhlášky č. 107/2005 Sb,,a zejména dle vyhlášky 350/2021 Sb. v platném znění. Dítěti je zajištěna celodenní strava prostřednictvím dovozu stravy ze školní jídelny Mateřské školy, Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž. Pro naservírování svačin a obědů je speciálně určena místnost (výdejna). Výdej stravy zajišťuje provozní pracovnice a pečující osoby a v souladu s plány HACCP.
Pitný režim je zajištěn po celý den. V rámci pitného režimu je podávána voda, neslazené nápoje, ředěné 100% džusy nebo neslazený čaj bez obsahu kofeinu. Na přijímání tekutin dohlíží pečující osoba. V letních měsících je zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Nápoje jsou neustále doplňovány dle potřeb.
Pečující osoba dohlíží na příjem potravy a dodržování pitného režimu dětí. Jídelníček je sestavován týden dopředu s ohledem na věk dětí. Vlastní stravu dodává dítěti do dětské skupiny zákonný zástupce pouze z důvodů prokázané intolerance dítěte na některou ze složek stravy. Intoleranci dítěte je povinen zákonný zástupce doložit lékařským potvrzením.

## 6. Režimové požadavky

Dle Zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (v aktuálním znění) a Vyhlášky č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

### Stravování

Způsob stravování je stanoven v dokumentu Přihláška ke stravování, která je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině .

Stravu zajišťuje školní jídelna Mateřské školy, Holešov, Grohova 1392, okr. Kroměříž. Zákonní zástupci jsou povinni řídit se pokyny pro stravné. Podávání stravy probíhá ve třídě. Přesnídávku a svačinku vydávají pečující osoby. Oběd vydává provozní pracovnice.

Časový odstup jednotlivých jídel nesmí přesáhnout 3 hodiny (2.15 – 3 hodiny)

| | | |
|---|---|---|
| Provozní doba: | 8.30 hod. – 9.00 hod. | - výdej přesnídávky |
| Provozní doba: | 11.30 hod. – 12.00 hod. | - výdej oběda |
| Provozní doba: | 14.00 hod. – 14.30 hod. | - výdej svačinky |

Pitný režim: Tekutiny jsou k dispozici po celou dobu provozu dětské skupiny, děti jsou vedeny k aktivnímu a pravidelnému pitnému režimu. V rámci pitného režimu je podávána voda, neslazené nápoje, ředěné 100% džusy V létě je venku na zahradě podávána voda.

Otužování: otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou.

### Větrání prostor

1. Prostory dětské skupiny jsou vybaveny nuceným větráním s rekuperací tepla, které zajišťuje průběžnou výměnu vzduchu v souladu s projektovou dokumentací a technickými parametry zařízení.
2. Větrací systém je provozován po dobu pobytu dětí a zaměstnanců v zařízení tak, aby byla zajištěna odpovídající kvalita vnitřního prostředí.
3. Obsluha zařízení pravidelně kontroluje funkčnost vzduchotechnického systému a postupuje podle provozních pokynů výrobce.
4. Filtry a další součásti vzduchotechnického zařízení jsou čištěny a měněny v intervalech stanovených výrobcem nebo servisní organizací. O provedené údržbě jsou vedeny záznamy.
5. V případě poruchy systému je zajištěno náhradní větrání otevíratelnými okny a dveřmi. Není-li možné zajistit dostatečnou výměnu vzduchu, poskytovatel přijme odpovídající organizační opatření, případně provoz dočasně omezí.
6. Při příznivých klimatických podmínkách lze prostory doplňkově větrat přirozeným způsobem otevřením oken.

Pečující osoby dbají na dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využívají co nejdelšího pobytu venku. V neposlední řadě pečující osoby kontrolují vhodné oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách.

## Způsob nakládání s prádlem a lůžkovinami

1. Každé dítě má po dobu pobytu v dětské skupině přidělené vlastní lůžkoviny určené výhradně pro jeho potřebu.
2. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány v čistém, suchém a větratelném prostoru, odděleně od použitého prádla a čisticích prostředků.
3. Použité prádlo a lůžkoviny jsou ukládány do vyčleněných uzavíratelných nádob nebo vaků tak, aby nedocházelo ke kontaktu s čistým prádlem.
4. Výměna ložního prádla se provádí nejméně jednou za 3 týdny, případně ihned při jeho znečištění.
5. Výměna ručníků se provádí nejméně jednou týdně, případně ihned při jejich znečištění.
6. Praní ložního prádla, ručníků a dalších textilií používaných dětmi je zajišťováno v prádelně mateřské školy nacházející se v budově mateřské školy. Prádlo je prané při teplotě odpovídající hygienickým požadavkům a doporučení výrobce, zpravidla minimálně 60 °C.
7. Po vyprání je prádlo důkladně vysušeno, složeno a skladováno způsobem zamezujícím jeho sekundární kontaminaci.
8. V případě výskytu infekčního onemocnění dítěte jsou použité lůžkoviny, ručníky a další textilie neprodleně vyměněny a vyprány odděleně od ostatního prádla.
9. Manipulaci s použitým prádlem provádějí pouze pověřené osoby při dodržování zásad osobní hygieny.
10. Matrace, lehátka a další vybavení určené k odpočinku dětí jsou pravidelně kontrolovány, udržovány v čistotě a podle potřeby čištěny a dezinfikovány.
11. Výměna pyžam se provádí jednou týdně v pátek. Praní zajišťuje zákonný zástupce.

## Úklid a údržba prostor

Pro čištění a úklid DS jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou jim pravidelně přidělovány čisticí prostředky včetně desinfekčních prostředků.

1. V prostorách dětské skupiny je zajišťován pravidelný úklid, jehož cílem je udržování hygienicky nezávadného a bezpečného prostředí pro děti i zaměstnance.
2. Běžný denní úklid zahrnuje zejména:
    a. vytírání podlah,
    b. vysávání koberců a textilních povrchů,
    c. otírání prachu z dostupných ploch,
    d. čištění a dezinfekci hygienických zařízení,
    e. vynášení odpadků,
    f. doplňování hygienických potřeb.

3. Hygienická zařízení (toalety, umyvadla, přebalovací pulty a související vybavení) jsou průběžně kontrolována a podle potřeby čištěna a dezinfikována i během provozu.
4. Hračky, didaktické pomůcky a předměty běžně používané dětmi jsou pravidelně čištěny a podle potřeby dezinfikovány. Zvýšená pozornost je věnována předmětům, které děti vkládají do úst.
5. Matrace a další vybavení určené k odpočinku dětí jsou pravidelně udržovány v čistotě a podle potřeby dezinfikovány.
6. Nejméně jedenkrát ročně je prováděn generální úklid prostor dětské skupiny, který zahrnuje zejména:
    - mytí oken,
    - čištění svítidel,
    - čištění topných těles,
    - úklid skladovacích prostor,
    - čištění těžko dostupných míst.

7. V případě výskytu infekčního onemocnění nebo mimořádné hygienické situace je prováděn zvýšený režim úklidu a dezinfekce podle pokynů orgánů ochrany veřejného zdraví.
8. Úklidové a dezinfekční prostředky jsou skladovány odděleně od potravin, mimo dosah dětí, v uzamykatelném prostoru nebo ve skříních zabezpečených proti otevření dětmi.
9. Úklid je prováděn provozním zaměstnancem. O provádění pravidelných úklidových a dezinfekčních prací mohou být vedeny záznamy.
10. Při úklidu jsou používány pouze schválené čisticí a dezinfekční prostředky používané v souladu s pokyny výrobce a zásadami bezpečnosti práce.

## Vybavení nábytkem

Velikost stolů a židlí odpovídá vzrůstu dětí ve věkové skupině 2–3 roky a je v souladu s požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb.

1. Dětská skupina je vybavena nábytkem odpovídajícím věku, počtu a individuálním potřebám dětí.
2. Veškerý nábytek je zdravotně nezávadný, stabilní, bezpečný a udržovaný v dobrém technickém stavu. Použité materiály umožňují snadnou údržbu a čištění.
3. Nábytek je uspořádán tak, aby:
    - podporoval samostatnost dětí,
    - umožňoval bezpečný pohyb v prostoru,
    - minimalizoval riziko úrazu,
    - vytvářel podnětné prostředí pro hru, odpočinek a vzdělávací činnosti.

4. Pro uložení osobních věcí dětí jsou k dispozici individuálně označené šatní skříňky nebo přihrádky.

5. Pro stolování a vzdělávací činnosti jsou využívány stoly a židle odpovídající antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku.
6. Pro odpočinek dětí jsou používány matrace odpovídajícími hygienickým požadavkům. Každé dítě má přidělené vlastní lůžkoviny.
7. Úložné prostory pro hračky, didaktické pomůcky a výtvarný materiál jsou řešeny tak, aby byly pro děti bezpečně přístupné a současně umožňovaly udržování pořádku.
8. Nábytek je pravidelně kontrolován z hlediska bezpečnosti, stability a funkčnosti. Zjištěné závady jsou bezodkladně odstraněny nebo je nábytek vyřazen z používání.
9. Rozmístění nábytku nesmí omezovat únikové cesty, přístup k hasicím přístrojům, nouzovým východům ani běžný provoz dětské skupiny.

## 7. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Do dětské skupiny se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče/zákonné zástupce. Ti si dítě co nejdříve z dětské skupiny vyzvednou.

V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte (v rodině), rodič neprodleně tuto skutečnost oznámí vedení školy nebo pečující osobě.

Výskyt vši dětské v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vší je povinností zákonných zástupců, nikoliv pečujících osob. Dětská skupina doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat.

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni zákonní zástupci dítěte. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v dětské skupině, při akcích konaných dětskou skupinou mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě. Vyjmutí přisátého klíštěte ani odstraňování vší nespadá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné pečující osoby dětské skupiny a to od doby převzetí a až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.

## 8. Vybavení dětí do DS

Osobní věci dětí pro pobyt ve třídě i venku: dítě potřebuje volné a pohodlné oblečení do třídy, náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky tričko, tepláčky, mikinu), pyžamo, papuče s pevnou

patou. Oblečení a obuv na pobyt venku, přiměřené k aktuálnímu ročnímu období. Plyšovou hračku na spaní.

Hygienické potřeby: podepsaný balík plen (pokud je dítě používá), toaletní papír, vlhčené ubrousky, papírové kapesníčky, papírové utěrky atd. vybíráme během roku dle potřeby.

Každé dítě má přidělenou skříňku na oblečení a obuv označenou fotografií, kde si vše uloží. Zákonní zástupci přinesou věci řádně označené, podepsané. Všechny věci a obuv je nutné mít podepsané propiskou nebo fixou na textil iniciály nebo jménem dítěte.

Nedávejte dětem cenné předměty a hračky. Pečující osoby nenesou odpovědnost za způsobené ztráty a poškození.

## 9. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

1. aby mu společností byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
2. být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
3. na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, …)
4. být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, …)
5. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem atd.), (vybráno z Úmluvy o právech dítěte) na optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti na ochranu před sociálně negativními jevy
6. na zajištění činnosti a služeb poskytovaných dětskou skupinou v rozsahu stanoveném Zákonem 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
7. na fyzickou i psychickou bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností dětské skupiny
8. účastnit se všech aktivit dětské skupiny v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
9. při nástupu do dětské skupiny na individuálně přizpůsobený adaptační režim (rodiče dítěte dohodnou s ředitelkou dětské skupiny a pečujícími osobami nejvhodnější postup)

Dítě má povinnost:

1. respektovat a dodržovat stanovená pravidla soužití v dětské skupině
2. upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, omluvit se, neskákat do řeči)
3. dbát pokynů pečujících osob a ostatních zaměstnanců dětské skupiny
4. šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
5. vzájemně si pomáhat a neubližovat si, konflikty se snažit řešit ústní domluvou neničit práci druhých
6. dodržovat osobní hygienu, samostatně používat WC
7. oznámit pečující osobě nebo ostatním zaměstnancům dětské skupiny jakékoliv přání, potřebu, násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
8. plnit pokyny zaměstnanců dětské skupiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
9. respektovat pravidla práce s hračkami a pomůckami. Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo. V případě většího poškození majetku dětské skupiny či větších her a pomůcek se podílí na řešení škody rodiče. Nenosit do dětské skupiny cenné věci.

## 10. Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců

Rodič má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím dětské skupiny týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dětí, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
3. projevit jakékoli připomínky k provozu dětské skupiny, buď pečující osobě nebo řediteli mateřské školy
4. na informace a poradenskou pomoc dětské skupiny v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
5. mají možnost se podílet na dění v dětské skupině, účastnit se různých programů, dle svého zájmu po dohodě s pečující osobou vstupovat do her svých dětí
6. konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou (či ředitelkou dětské skupiny na předem domluvené schůzce)
7. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
8. být seznámeni s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu dětské skupiny)
9. dohodnout adaptační dobu s ředitelkou dětské skupiny

Rodič má povinnost:

1. přivádět do dětské skupiny dítě zdravé
2. oznámit ihned infekční onemocnění dítěte
3. zajistit, aby dítě řádně docházelo do dětské skupiny
4. na vyzvání ředitelky dětské skupiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání dítěte
5. informovat pečující osoby dětské skupiny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do dětské skupiny. Je-li podezření na nemoc, mají pečující osoby právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do dětské skupiny nepřijmout. Podávání léků dítěti v dětské skupině na žádost rodičů nespadá do druhu práce pečující osoby, tudíž tuto činnost pečující osoby vykonávat nesmějí.
6. oznámit pečující osobě dětské skupiny předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně
7. odhlásit stravu při plánované nepřítomnosti den předem přes mobilní aplikaci Naše MŠ nebo telefonicky vedoucímu školní jídelny, při neplánovaní nepřítomnosti či onemocnění daný den do 7.00 hodin.

8. oznamovat dětské skupině změny v těchto údajích:
    - jméno a příjmení, státní občanství a místo trvalého pobytu
    - datum nástupu do dětské skupiny
    - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení
    - údaje o zdravotní způsobilosti k nástupu do dětské skupiny
    - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonická spojení

9. minimálně jeden ze zákonných zástupců dítěte navštěvujícího dětskou skupinu má povinnost mít vazbu na trh práce a povinnost tuto skutečnost doložit. Dokladem je myšleno:
    - pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru
    - potvrzení o denní formě studia rodiče
    - doklad o evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání
    - doklad o evidenci pečující osoby podle zákona o sociálních službách
    - čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
10. pokud bude zákonný zástupce porušovat Provozní řád závažným způsobem např.
    - opakovaně narušovat provoz dětské skupiny (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), **může ředitelka ukončit docházku dítěte do DS bezodkladně**

11. pokud dítě **není vyzvednuto z dětské skupiny po skončení provozní doby,** pečující osoba, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje zákonné zástupce, případně další osoby uvedené v seznamu osob oprávněných k vyzvednutí dítěte z dětské skupiny. V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat dle platné legislativy. Dítě nesmí být pečující osobou ani nikým jiným odvedeno z dětské skupiny. V takovém případě je pečující osoba povinna uvědomit sociální odbor, následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak ten, kdo dítě odvede z dětské skupiny bez písemného souhlasu zákonných zástupců, přebírá za dítě právní odpovědnost se všemi důsledky
12. rodiče jsou povinni předat osobně dítě pečující osobě. Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají po celou dobu pobytu v dětské skupině pečující osoby, a to od doby převzetí od jejich rodičů až do doby jejich předání rodičům dítěte nebo rodiče dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně zmocnit jinou osobu. Bez písemného zmocnění pečující osoby nevydají dítě nikomu jinému než rodičům
13. rodiče nesou odpovědnost za vybavení dítěte vhodným oblečením pro činnosti ve vnitřních prostorách dětské skupiny i venku
14. Při pobytu v dětské skupině rodiče dětí

    - dodržují stanovenou organizaci provozu dětské skupiny a vnitřní režim dětské skupiny
    - řídí se Vnitřními pravidly, plánem výchovy a péče o dítě v dětské skupině a dalšími interními pravidly dětské skupiny
    - dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi docházejícími do dětské skupiny a s ostatními rodiči dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
    - při setrvání v areálu dětské skupiny po převzetí dítěte, odpovídá za bezpečnost dítěte jeho rodič nebo jím písemně zmocněná osoba

## 11. Práva a povinnosti zaměstnanců dětské skupiny

Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci dětské skupiny, dětmi a jejich rodiči musí vycházet ze slušnosti, vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti podložené vzájemnou tolerancí, důvěrou a spravedlnost. V dětské skupině jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic a společenských návyků

1. Všichni zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (eliminace sociální patologie – ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany apod.)
2. pečující osoby ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti
3. obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla daná Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče o dítě v dětské skupině
4. pečující osoby jsou seznámeny s cíli dětské skupiny, se zásadami komunikace s dětmi

5. děti se mohou kdykoliv obrátit na pečující osoby o radu, pomoc
6. výchovné problémy se řeší individuálně (podněty ze strany dětské skupiny i rodičů)
7. všichni zaměstnanci, děti a jejich rodiče dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
8. stížnosti, oznámení a podněty k práci dětské skupiny je možno doručit e-mailem nebo oznámit osobně řediteli dětské skupiny, která je nejpozději do 14 dní od doručení vyřídí
9. všichni zaměstnanci dětské skupiny se řídí zákonem o ochraně osobních údajů

## 12. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zpracovat a dodržovat pravidla organizace poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (Provozní řád), zpracovat a zajistit dodržování Plánu výchovy a péče o dítě a Adaptačního programu DS.
2. Poskytovatel je povinen zpřístupnit vnitřní pravidla, Plán výchovy a péče a Adaptační program (vyvěšeny v šatně).
3. Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřít s rodičem písemnou Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
4. Poskytovatel je povinen vést za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a pro účely kontroly podmínek poskytování péče podle tohoto zákona a jiných právních předpisů evidenci dětí.
5. Poskytovatel je povinen uchovat údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí o konkrétním dítěti po dobu 10 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině tomuto dítěti.
6. Poskytovatel má právo vyžadovat pravidelnou aktualizaci dokladu o vazbě na trh práce.
7. Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu o poskytování služby péče o dítě bez výpovědní doby, pokud zákonný zástupce opakovaně nedodrží termín placení nebo nezaplatí úplatu nákladů za docházku (tzv. školné) a stravné, anebo v případě, že nedoloží doklad o vazbu na trh práce.
8. Vzhledem k ochraně zdraví dětí má poskytovatel (a pečující osoba) právo nepřijmout dítě, které vykazuje příznaky nemoci. V případě sporné situace se zákonný zástupce zavazuje doložit posouzení aktuálního zdravotního stavu dítěte lékařským posudkem.

## 13. Personální zajištění

V dětské skupině pracuje celkem 4-5 zaměstnanců (3 – 4 pečující osoby a 1 provozní pracovnice). Všechny pečující osoby splňují kvalifikační požadavky dle zákona č. 329/2021 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

## 14. Zacházení s majetkem dětské skupiny a soukromým majetkem

Po dobu pobytu dítěte v dětské skupině zajišťují pečující osoby, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek dětské skupiny.
Po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pečující osobě nebo řediteli dětské skupiny.
Děti jsou vedeny k udržování čistoty a pořádku ve svých věcech, úklidu hraček a pomůcek po ukončení činnosti.
Každé svévolné poškození nebo zničení majetku dětské skupiny, ostatních dětí, pečujících osob či jiných osob je projednáno s rodiči dětí.

## 15. Závěrečná ustanovení

Vnitřní pravidla jsou přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Provozovatel si vyhrazuje právo v případě potřeby měnit a aktualizovat Vnitřní pravidla. V případě změny ve Vnitřních pravidlech budou rodiče o této změně informováni v Dodatku ke smlouvě, který musí být oboustranně podepsán.

Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány, a to hlavně na nástěnce umístěné v prostorách dětské skupiny, přes mobilní aplikaci NAŠE MŠ a na webových stránkách provozovatele. Dále jsou rodiče s těmito informacemi seznamováni i osobně prostřednictvím pečujících osob.

Datum vypracování: 1.6.2026

Podpis provozovatele: